

Redegjørelse om Åpenhetsloven 01.07.2022 – 31.12.2022

Norsk Luthersk Misjonssamband (NLM) org.nr. 938 679 177

Virksomhetens art

Åpenhetsloven er en ny lov som Stortinget har vedtatt. Loven trådte i kraft 1. juli 2022.

Åpenhetsloven skal bidra til at risiko for brudd på menneske- og arbeidsrettigheter både i Norge og resten av verden blir redusert. Det skjer gjennom at vi må gjøre rede for hvordan organisasjonen og de vi kjøper varer og tjenester fra forholder seg til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold for sine ansatte.

Norsk Luthersk Misjonssamband er gjennom Åpenhetsloven forpliktet til å gjennomføre aktsomhetsvurdering av både egen virksomhet og av våre leverandørers virksomhet. Det skal publiseres en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger på Misjonssambandets nettside med frist 30. juni hvert år.

Norsk Luthersk Misjonssamband (Misjonssambandet) er en forening som har til formål å utbre Guds rike. Derfor vil Misjonssambandet forkynne evangeliet og fremme ansvar for misjonen nasjonalt og internasjonalt. Vi vil utdanne og sende misjonærer fra Norge, samt utdanne nasjonale medarbeidere på misjonsfeltene.

Misjonssambandet driver arbeid i Indonesia, Japan, Kinaregionen, Mongolia, Sentral-Asia, Midtøsten, Etiopia, Nord-Afrika, Vest-Afrika, Øst-Afrika og Sør-Amerika. Det internasjonale arbeidet er innenfor både helse, bistand/diakoni, utdanning, evangelisering/menighetsarbeid og bibeloversettelse. Mediearbeid drives i både inn- og utland. Det nasjonale arbeidet er organisert i 7 regioner; Øst, Sør, Sørvest, Vest, Nordvest, Midt-Norge og Nord, hvor bærebjelken er arbeidet i de store og de mindre misjonsfelleskapene. Misjonslag, foreninger og forsamlinger er innmeldt i de respektive regionene, totalt 1701 fellesskap i 2022 (1708 i 2021). I tillegg eier og driver NLM en rekke leirsteder, barnehager, skoler, gjenbruksbutikker, samt nærmiljøsentra og radioer.

Misjonssambandets hovedkontor er lokalisert i Sinsenveien 25, 0572 Oslo.

Personaloppfølging

Personaloppfølging: Vi har en systematisk oppfølging via personalsystemet. I prøvetiden skal det gjennomføres 4 samtaler mellom den nyansatte og nærmeste leder. Medarbeidersamtaler gjennomføres en gang i året.

Vi har lederopplæringsprogram som er samlingsbaserte kursdager fem ganger i året. Her inngår også opplæring i personaloppfølging, ordninger og andre temaer knyttet til ledelse.

Avlønning er basert på utdanningsgrad: Vi utarbeider årlige lønnsrammer etter lønnsforhandlinger og plasserer ansatte i lønnsramme, basert på stillingstype, utdanning og ansiennitet.

Ikke diskriminering – Bevisst på diskrimineringsloven både i rekrutteringsprosesser og i arbeidshverdagen. Loven fremgår også i personal- og lederhåndboken. I henhold til **S13-3** har NLM som trossamfunn unntak fra forbudet mot diskriminering i forhold som er nødvendige for utøvelse av arbeid eller yrke. Organisasjonen tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering.

Ordninger for våre ansatte i Norge og Utland – vi har personalhåndbøker som ivaretar lovverk og sikrer ordninger for våre ansatte.

For lokalt ansatte utenlands følger vi det enkelte lands lover og ordninger. I de fleste land er det stedlig representant som har et særlig ansvar for våre nasjonalt ansatte.

Varslingsrutiner. Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold. Vi har mot til å varsle. Ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp. Den som varsler, skal ikke utsettes for gjengjeldelse. Vi har varslingsrutiner for våre ansatte som ligger tilgjengelig i HMS håndboken. Det foreligger også varslingsrutiner for frivillige i organisasjonen som er publisert på organisasjonens hjemmeside.

Personalverdier: Organisasjonen har gjennom en prosess hvor ansatte var involvert stemt frem fire personalverdier som gjelder for alle ansatte. (Se verdiplakat vedlagt) Vi har fokus på og anvender personalverdiene i organisasjonen.

Avtaler/ordninger vi har: Vi har både personalhåndbok, lederhåndbok og HMS-håndbok som årlig gjennomgås og oppdateres. Vi har beredskapsplaner i både Norge og Utland. Vi har retningslinjer for arbeidstid som er forhandlet mellom organisasjonen og organisasjonens medarbeiderforening.

Signert arbeidsavtale iht. lovverkets innholdskrav.

Arbeidsreglementet som den ansatte gjennomgår og signerer på:

- taushetsplikt
- personvernerklæring
- retningslinjer for datadisiplin
- avtale om informasjonsbehandling
- sikkerhetshåndbok
- informasjonssikkerhet
- retningslinjer for håndtering av seksuelle krenkelser

Misjonssambandet vil sette sammen en ressursgruppe som på tvers av avdelinger vil følge opp saker der det er avdekket negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Oppfølgingen kan bestå av dialogmøter med ledere og ansatte, besøk hos virksomheten, krav om fremdriftsplan/dokumentasjon på endring m.m.

Ansvarlig innkjøpspraksis

Misjonssambandet har et stort og variert tilbud av tjenester og arrangementer, samt innkjøpsavtaler for varer og tjenester. Vi ser en mulighet til å bidra til en positiv utvikling i leverandørkjedene. Med bakgrunn i dette ønsker vi å arbeide med prinsipper og krav til vår egen

virksomhet. I hovedsak gjelder dette forvaltning, drift og vedlikehold av eiendom, innkjøp av matvarer og generelle driftskostnader.

Misjonssambandet anser ansvarlig innkjøpspraksis som et viktig virkemiddel i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. KNIF som er en aktør som tilpasser vår innkjøpspraksis og gir råd til oss medlemmer som bruker innkjøpsavtalene, slik at vi styrker, og ikke undergraver leverandørenes mulighet til å levere etter kravene som stilles for å sikre gode forhold for mennesker, sosiale forhold og miljø.

Misjonssambandet ønsker å prioritere leverandører som viser særlig vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling for mennesker, sosiale forhold og miljø i leverandørkjeden. Gjennom KNIF stilles det en rekke minimumskrav til våre leverandører og samarbeidspartnere som ligger til grunn for vår dialog med leverandørene.

I selskaper hvor Misjonssambandet har aksjemajoritet vil vi arbeide for egne strategier og handlingsplaner for bærekraft

Gjennomføre aktsomhetsvurderinger

Som medeier i KNIF (medlem av Etisk handel Norge) vil vi jobbe med aktsomhetsvurderinger for en bærekraftig forretningspraksis. Det vil si på sikt at vi gjør egne risikokartlegginger hvor minstestandarden som vi selv ønsker å følge og som vi setter som minstekrav til leverandører og samarbeidspartnere er utdypet i «retningslinjer for samarbeidspartnere og leverandører til KNIF» Prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Dette dekker tvangsarbeid/slavearbeid, fagorganisering og kollektive forhandlinger, barnearbeid, diskriminering, dårlig behandling, HMS, lønn, arbeidstid, regulære ansettelser, marginaliserte befolkningsgrupper, miljø, korrupsjon og systemer for oppfølging.

Antikorrupsjon

Misjonssambandet, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, arrangement eller leverandører.

Antikorrupsjon i leverandørkjedene er noe som skal følges opp i vårt arbeid med aktsomhetsbetraktninger, risikovurdering av og dialog med leverandører og samarbeidspartnere

Hovedstyret i Misjonssambandet bekrefter med dette å ha mottatt og lest innholdet i dokumentet som danner grunnlaget for vår rapport.

Rapport på åpenhetsloven 2022

Digital signering ligger vedlagt.

Gunnar Bråthen Generalsekretær

Knut Espeland Styreleder

Raymond Bjuland	Nestleder
Robert Mulelid	Styremedlem
Paul Reidar Odeh	Styremedlem
Håvard Måseide	Styremedlem
Temesgen Shibru Galla	Styremedlem
Lars Stensland	Styremedlem
Helge Nordheim	1 varamedlem

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Gunnar Bråthen

Underskriver

På vegne av: Leder

Serienummer: 9578-5997-4-636285

IP: 212.33.xxx.xxx

2023-06-28 14:30:46 UTC



Raymond Bjuland

Underskriver

Serienummer: 9578-5997-4-345081

IP: 92.221.xxx.xxx

2023-06-28 14:48:02 UTC



Helge Norheim

Underskriver

Serienummer: 9578-5993-4-2986459

IP: 88.89.xxx.xxx

2023-06-28 20:15:35 UTC



Håvard Måseide

Underskriver

Serienummer: 9578-5997-4-511648

IP: 80.212.xxx.xxx

2023-06-29 07:16:09 UTC



Temesgen Shibru Galla

Underskriver

Serienummer: 9578-5998-4-1891258

IP: 81.224.xxx.xxx

2023-06-29 07:58:49 UTC



Knut Espeland

Underskriver

Serienummer: 9578-5995-4-3542869

IP: 77.18.xxx.xxx

2023-06-29 09:03:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 5OEDW-G6NVV-W6C7Z-LEWPW-8PSKQ-TWQXP

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Paul Reidar Odeh

Underskriver

Serienummer: 9578-5997-4-248596

IP: 109.253.xxx.xxx

2023-06-29 09:05:54 UTC



Lars Stensland

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-389564

IP: 79.161.xxx.xxx

2023-06-29 09:07:45 UTC



Robert Michael Mulelid

Underskriver

Serienummer: 9578-5997-4-205658

IP: 77.18.xxx.xxx

2023-06-29 20:41:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 50EDW-G6NWV-W6C7Z-LEWPIW-8PSKQ-TWQXP

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>