

Beredskapsplan for Misjonssambandet øst

Gjeldende fra 21.08.2025

Meldeplakat Misjonssambandet øst		
Ring legevakt ved mindre alvorlige hendelser og ved selvmordstanker: 116 117		
Brann 110	Politi 112	Ambulanse 113
Hvem: Navn, adresse og telefonnummer det ringes fra Hva: Hva har hendt? Hvor mange skadde? Hvor: Gi nøyaktig stedsangivelse (gate/vei etc.) Bekreftelse: Få meldingen bekreftet av de som har mottatt meldingen		
Varsle: Trykk inn brannmelder Rop BRANN! Ring brannvesenet på tlf. 110 Redde: Alle evakueres til nærmeste møteplass. Slukke/begrense: Forsøk å slukke brannen med tilgjengelige slukkemidler. Ansvarshavende leder slukningsarbeidet inntil brannvesenet kommer. Dersom brann ikke kan slukkes, skal spredning begrenses ved å lukke dører og vinduer for å hindre brann- og røykspredning. Veilede: Ansvarshavende veileder brannvesen når de ankommer.	Ring politiet når det er fare for liv eller helse , dvs. at det er en nødsituasjon. Trenger du kontakt med politiet om andre ting, kan du ringe 02800.	Ring 113 om det oppstår akutt sykdom eller skade. Si hva du heter. Si hvor du ringer ifra. Fortell hva som har skjedd. Bli hos den som trenger hjelp mens du ringer. Ring gjerne direkte fra 113-appen. I denne appen har du alle nødnummer. Ringer du fra appen ser nødsentralen nøyaktig hvor du ringer fra (tilgang til posisjon må være på).
Kontakt regionleder på 91 54 65 60 snarest mulig, slik at du får hjelp til å håndtere situasjonen videre.		
All informasjon skal kanaliseres gjennom regionleder/kriseteamet. Ansatte skal ikke gi ut informasjon.		
Regionleder		
Ivaretagelse av involverte	Varsling av pårørende håndteres av regionleder i samråd med lokal leder.	Informasjon til media: Alle henvendelser håndteres av regionleder eller den han delegerer til
Opprette kriseteam	Varsle generalsekretæren	Ved arbeidsulykker meldes arbeidstilsynet: 731 99 700
Kriseteam Misjonssambandet øst		
Tom Teien, regionleder	Mobil 91 54 65 60	tteien@nlm.no
Sebastian Hauan, konstituert ungleder	Mobil 905 77 564	shauan@nlm.no
Janet Seierstad, administrasjonsleder	Mobil 99 62 45 48	jseierstad@nlm.no
Mai Brit Vegge, fagperson	Mobil 95 74 63 66	mvegge@gmail.com

Tiltak som skal iverksettes når alvorlig hendelse oppstår

Politiet har overordnet ansvar for redningstjenesten og oppfølgingsarbeidet etter ulykker/katastrofer (jfr. Politiloven §27). **Kommunen** sørger for at de som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendig helse- og omsorgstjenester (jfr. Helse og omsorgsloven §3). Kriseteamet samarbeider med offentlige instanser der disse er involvert.

Mulige hendelser: Dødsfall, selvdrap, drap, brann, eksplosjon, arbeidsulykker, trafikkulykker, drukning, fallulykker, psykisk ubalanse som utgjør en fare for liv og helse, forsvinning, kidnapping, gisselsituasjon, terror, naturkatastrofe som snøskred eller flom.

Rapportering: Alle ulykker, nestenulykker, avvik og uønskede hendelser skal rapporteres til regionleder.

Kontaktinformasjon: På alle arrangementer i regionens regi der deltakerne er barn, skal det foreligge kontaktinformasjon for deltakernes pårørende, helst også for leirledernes pårørende.

Oppfølging av alvorlig hendelse i Misjonssambandet øst-regi

Dødsfall, betydelig skade på person, ulykker eller andre alvorlige hendelser

Hendelsesdagen

NB! Angående ansvar: Vurder fortløpende involvering av annen instans

Oppfølging av hendelsen	Oppfølging av medarbeidere	Oppfølging av pårørende
Hendelsen meldes i trå med meldeplakaten (jfr. side 1). Kriseteam opprettes. Kriseteamet lager tiltaksplan og fordeler ansvar. Kriseteamet ledes av regionleder. Vurderer å reise til skadestedet.	Møte med involverte medarbeidere. Ansvar: Regionleder Formål: Akutt stresshåndtering og gi informasjon, støtte og omsorg – uten å overfokusere på emosjoner.	Pårørende varsles først av alle. Ansvar: Regionleder (ev. i samråd med lokal leder). I politisaker har politiet ansvar for varsling til pårørende om savnet eller omkommet (jfr. Politiinstruks 10-6). Formål: Informasjon om hendelsen. Omsorg og støtte.
Logg: Administrasjonsleder er loggansvarlig. Loggskjema for krisehåndtering skal benyttes.	Varsling av arbeidskollegaer (etter at pårørende er varslet). Kriseteamet vurderer om dette skal skje pr telefon, epost eller møte.	Møte pårørende ved hendelsesstedet ved behov.
Kontinuerlig vurdere om hele eller deler av kriseteamet skal reise til skadestedet . I vurderingen må avstand, mobildekning og tilgang til lokalt lederskap vektlegges.	Ansattliste ligger i beredskapspermen.	Loggfør hvem av de pårørende som er varslet, når de ble varslet og hvem som har varslet dem.
Regionleder varsler generalsekretær Gunnar Bråthen, 48 00 02 62, og leder Misjonssambandet Norge Ketil Jensen, 90 02 28 37. Misjonssambandets sentralbord: 22 00 72 00		Pårørendeliste for ansatte ligger i beredskapspermen. Pårørendeliste for deltakere (barn) – og helst også for leirledere – skal foreligge.

Neste dag

Oppfølging av hendelsen	Oppfølging av medarbeidere	Oppfølging av pårørende
Felles oppfølgingsmøte med alle involverte. Ansvar: Regionleder Formål: Klargjøre hendelsesforløp og informasjon. Regionstyret varsles. Kontaktinfo ligger i beredskapspermen.	Oppfølgingssamtale med berørte medarbeidere (i gruppe eller individuelt) Ansvar: Regionleder Formål: Ta imot reaksjoner. Informasjon om vanlige reaksjoner og emosjonelt forløp ved kriser. Avklare ev. behov for tilrettelegging. Avtale videre oppfølging.	Samtale med pårørende. Formål: Ta imot reaksjoner. (Mange kommuner har kommunale kriseteam, sorggrupper eller annen type oppfølging.)

Uke 1–3		
Oppfølging av hendelsen	Oppfølging av medarbeidere	Oppfølging av pårørende
Læringspunkter , med tilhørende forbedringsarbeid. Ansvar: Regionleder	Oppfølgingssamtale med berørte medarbeidere etter én og to uker. Ansvar: Nærmeste personalleder.	Ved dødsfall: Send blomster og kondolansehilsen til pårørende og bårerbukett til begravelsen.
Informasjon til generalsekretær . Ansvar: Regionleder	Løpende oppfølging av den enkelte medarbeider avhengig av behov. Ansvar: Nærmeste personalleder.	Ved dødsfall: Avklare hvordan Misjonssambandet skal være representert ved begravelsen.
Ved dødsfall ansatt: Ajourføre ulike adresselister og nettsider.	Ved dødsfall ansatt: Organisere minnestund for kollegaer og pårørende.	
Etter tre uker		
Oppfølging av hendelsen	Oppfølging av medarbeidere	Oppfølging av pårørende
Følge opp tiltak og evaluering , for å sikre forbedring, redusere risiko og hindre gjentakelse. Ansvar: Regionleder	Oppfølgingssamtale med involverte medarbeidere, etter fire uker. Ansvar: Nærmeste personalleder	Oppfølgingssamtale med pårørende, etter fire–seks uker. Ansvar: Regionleder
Evaluering: Kriseteamet avslutter hendelsen med evalueringsmøte. Loggen gjennomgås, beredskapsplanen evalueres og ev. endringer foreslås. Administrasjonsleder kaller inn til møtet og har ansvar for at loggen oppbevares i arkivsystemet.		

Seksuelle krenkelser/grenseoverskridende adferd skal kun varsles til generalsekretær Gunnar Bråthen, 48 00 02 62, gs@nlm.no.

Vern mot diskriminering og krenkelser: Link til Misjonssambandets digitale HMS-håndbok, Rutine O: [HMS - Rutine O Vern mot diskriminering og krenkelser .pdf - Alle dokumenter \(sharepoint.com\)](#)

Varsling for frivillige medarbeidere: Se nlm.no (Ressursbank/Dokumenter): [Varsling for frivillige medarbeidere - Norsk Luthersk Misjonssamband \(nlm.no\)](#)

Leirsteder mm

- Ved hendelser på arrangement i regi av regionen følges *meldeplakaten* (jfr. side 1).
- Leirsteder (og andre lokaliteter) kan ha egne beredskapsplaner som *supplerer* regionens beredskapsplan.
- Ved hendelser der Misjonssambandet er utleier av lokalet, er det arrangøren som har ansvaret.
- Arrangementsansvarlig (f.eks. leirsjef) må være tilgjengelig under hendelsen.

Media/sosial medier

- Alle henvendelser håndteres av regionleder eller den han delegerer til. Ansatte skal ikke under noen omstendighet gi ut informasjon om situasjonen.
- Regionleder er medieansvarlig eller delegerer dette til andre (f.eks. kommunikasjonsleder Victoria Bø mobil 95 22 42 41). Alle henvendelser fra media skal henvises medieansvarlig. Hvis hendelsen er en politisak, er det politiet som har ansvaret for å gi ut informasjon. I samråd med politiet vil kriseteamet vurdere når og hvordan ytterligere informasjon skal gis.
- Før kriseteamet kommer på plass, skal den som har lederansvar for arrangementet samle deltakere og andre for nødvendig informasjon. Dette kan inkludere informasjon om at ingen skal snakke med media, ingen skal ta bilder og ingen skal legge ut informasjon om eller fra hendelsen på sosiale medier eller andre medier.
- Navn og bilder skal ikke frigis.

Regionleder sørger for at **beredskapsplanen gjennomgås hvert år**. Planen skal være lett tilgjengelig på alle institusjoner som omfattes av denne planen.

Meldeplakat fra Misjonssambandet øst som beskriver første respons på kriser (jfr. side 1), skal henge på alle leirsteder og andre aktuelle institusjoner, fortrinnsvis ved siden av branninstruks. Link til meldeplakat: [meldeplakat-misjonssambandet-ost.pdf \(nlm.no\)](#) (nlm.no/ost / Ressursbank)

Vedtatt av ledermøtet i Misjonssambandet øst 30.04.2025

Plassering: HMS-perm på regionleders kontor og i SharePoint (Personale/HMS/Beredskapsplan)

Loggskjema for krisehåndtering (*skal* benyttes)

Navn på hendelsen:

[illegible]