

A-Protokoll Regionstyremøte

Nordvest, regionstyre



Dato	10.09.2026
Tid	17:00 - 20:50
Sted	Vestheim ungdomssenter
Til stede	Steffen Stensland, Jonas Mauky, Ole Petter Stenberg, Brynjar Muren, Rune Sæther, Tore Larsen, Monica Volle, Arnfinn Stige, Brit Tronhuus, Elin Eidskrem Moldsvor
Forfall	Kjellaug Myklebust, Oddhild Skjong, Anne-Marit Engås
Referent	Steffen Stensland

Agenda

44 / 2026 - Godkjenning av innkalling og protokoller

Vedlegg:

2025-06-11 A-Protokoll regionstyremøte

2025-06-11 B-Protokoll regionstyremøte

Vedtak:

Regionstyret godkjenner innkalling og bekrefter tidligere godkjenning av protokoller.

45 / 2026 - Orienteringer

Vedlegg:

Årsmelding for barnehageåret 2025 - 2026, Torvikbukt

Referat fra styremøte 11.06.26, Elnesvågen signert

Referat fra styremøte Preg Elnesvågen 24.06.2026 signert

26.07.31 Resultat avd 4 Volda

26.07.31 Resultat avd 29 Kristiansund

26.07.31 Resultat avd 10 Ålesund

26.07.31 Resultat avd 19 Elnesvågen

Muntlige orienteringer ført i B-Protokoll:

Vedtak: Regionstyret tar orienteringene til etterretning.

46 / 2026 - Økonomi og gaverapport

Vedlegg:

20260902 Resultat rapport per juli.excl

20260902 Økonomi og gave rapport - pr juli.pdf

Regnskapsrapport per august 2026:

Driftsinntekter per juli er 5,851 mill. kroner. Dette er 140 000 kroner lavere enn budsjettet, og 614 000 kroner høyere enn på samme tidspunkt i 2025. Grunnen til økningen her er at i år overførte Vestborg inntektene etter russeprosjektet i juli.

Lønnskostnadene er 488 000 kroner lavere enn budsjettet, men 1 075 000 kroner høyere enn i 2025. Avviket mot budsjett skyldes refusjoner av foreldrepenger og sykepenger. De høyere lønnskostnadene sammenlignet med 2025 forklares med at flere stillinger var ubesatte første halvdel av fjoråret, men ble besatt fra andre halvdel av 2025.

Andre driftskostnader er lavere med 85 000 kroner i forhold til budsjettet og 57 000 kroner lavere enn 2025. Reduksjonen i andre driftskostnader skyldes i stor grad lavere innkjøp knyttet til leiraktiviteter.

Driftskostnadene totalt er 655 000 kroner lavere enn budsjettet og 983 000 kroner høyere enn på samme tidspunkt i 2025.

Gaverapport:

Gaver per områder per august

Indre Nordmøre har overført ca. 3 500 kroner mer enn i 2025. **Indre Sunnmøre** viser en nedgang på 78 000 kroner sammenlignet med 2025, og dette er det laveste nivået per august de siste fem årene.

Institusjonene viser en nedgang på 132 000 kroner. **Misjonssambandet Nordvest** har en økning på 59 000 kroner. **Romsdal** har en oppgang på 16 000 kroner, og **Søre Sunnmøre** viser en nedgang på 60 000 kroner. **Ytre Nordmøre** har en reduksjon på 24 000 kroner, som også er det laveste nivået per august de siste fem årene.

Ytre Sunnmøre viser en økning på 157 000 kroner. Dersom vi trekker fra en enkeltgave på 200 000 kroner som ble registrert her, vil gaveinntektene fra Ytre Sunnmøre vise en nedgang på 42 000 kroner.

Gavetyper per august

Gaverapporten per august er foreløpig, og det kan fortsatt forekomme endringer. Dette gjelder særlig gaver som kommer inn via Vipps og som må føres manuelt. Fordelingen av gavetyper per august er som følger:

Andre grupper viser en økning på ca. 2 000 kroner.

Enkeltgaver har økt med 217 000 kroner (hvis vi trekker fra en stor gave som kom inn er økningen ca. 17 000 kroner).

Fastgiver tjenesten viser en økning på ca. 74 000 kroner.

Gaver fra misjonsfellesskapet har gått ned med 73 000 kroner.

Kampanjer viser en nedgang på 154 000 kroner.

Kollekter større møter en økning med 10 000 kroner

UngGlobal har hatt en nedgang på 7 000 kroner

Vedtak: Regionstyret tar økonomi og gaverapport til orientering.

47 / 2026 - Bemanningsplan

Vedlegg:

250916 Vedtatt bemanningsplan med justering

Regionstyret gikk gjennom bemanningsplanen i forkant av budsjettarbeidet.

Bemanningsplanen viser den planlagte bemanningen i Misjonssambandet nordvest til og med 2027/2029.

Vedtak:

Regionstyret tar bemanningsplanen til orientering, og ønsker å komme tilbake til evt. justeringer i det videre budsjettarbeidet.

48 / 2026 - Forarbeid til neste års budsjett

Ført i B-protokoll

49 / 2026 - Strategi og handlingsplan

Vedlegg:

202601 Handlingsplan RN Rev

Strategi 22-32 Dere skal være mine vitner (Misjonssambandet sin overordnede strategi)

Misjonssambandet nordvest har tre strategidokumenter.

Den overordnede **strategien** til Misjonssambandet legger rammene for arbeidet vårt og hvor vi som organisasjon satser sammen.

Handlingsplanen til Misjonssambandet nordvest sier noe om hvordan vi vil sette denne strategien ut i live. Handlingsplanen er et mer dynamisk dokument hvor nye punkter kan komme til underveis, og tiltak vi ser ikke lykkes kan tas ut.

Satsningsområdene til Misjonssambandet nordvest oppstod når både Misjonssambandet Norge og vi i regionen hadde behov for å spisse fokuset vårt. Disse strekker seg til 2029.

Regionstyret gikk gjennom handlingsplanen og så hvilke tiltak som var gjennomført og hvilke som ikke var gjennomført.

Vedtak: Regionstyret ønsker å videreføre handlingsplanen slik den foreligger, og evt. justere på noen tidsfrister på grunn av bemanning.

50 / 2026 – Personal

Ført i B-protokoll

51 / 2026 - HMS-arbeid orientering

Regionstyret fikk orientering om HMS-arbeidet i regionen og i organisasjonen. Dette har vi jobbet med som en del av HMS-arbeidet

Faste punkter:**Personvern**

Det er gitt informasjon og veiledning til underenhetene (misjonsfellesskap og leirsteder) om NLMs rutiner for personvern.

Beredskapsplan

Beredskapsplanen ble gjennomgått på stabsmøtet i august.

Plan for forebygging av seksuelle krenkelser

Oppdatert plan for 2026 ble sendt til generalsekretær i januar 2026.

Temaet ble også tatt opp på medarbeidersamlingen i desember 2025. På bakgrunn av dette har vi ikke planlagt et eget opplegg om denne tematikken i 2026.

Politiattest

Registeret for politiattest skal oppdateres og det er planlagt at rutinene for innhenting av politiattest skal gås gjennom og oppdateres i løpet av høsten 2026.

HMS-mål for 2026**Sentrale Mål:****1. Psykososialt arbeidsmiljø**

- Gjennomføre målrettede tiltak som sikrer et godt psykososialt arbeidsmiljø.
- Kartlegge og følger opp psykososiale risikofaktorer lokalt

Status regionale mål 2026:

- Mål: Utarbeide regional rutine for å ivareta nye ansatte. Her skal lokale forhold være ivaretatt.
 - For å sikre god oppfølging av nyansatte har vi utarbeidet et skjema med flere punkter som ledere med oppfølgingsansvar skal følge. Formålet er å redusere risikoen for at viktige oppfølgingsoppgaver blir oversett. Skjemaet er knyttet til den nyansattes profil i 4Human, slik at ledere får påminnelser om aktuelle oppfølgingstiltak.
- Mål: Videreutdanning/kursing. Tilskynde å ta relevante kurs og opplæring.
 - Medarbeidersamtaler skal gjennomføres i høst, der blir dette tatt opp.
- Mål: Gjennomføre forkynnerkurs våren 2026 for å utvikle seg i formidling
 - Kurset er digitalt, og dette er blitt gjennomført med de fleste som har forkynnelse som en del av sin stilling.
- Mål: Digitale inspirasjonslunsjer våren 2026 for å opprettholde informasjonsflyt og sosialt møtepunkt
 - Disse møtene har blitt avholdt etter hvert regionstyremøte våren 2026.
- Mål: Videreføre stabsmøter, tilbakemeldingspar og medarbeidersamlinger for å ivareta det psykososiale arbeidsmiljøet til ansatte. I tillegg oppmuntre til aktivt å bruke teams for å drøfte arbeidsoppgaver med andre kollegaer, og slik oppnå hyppigere kontakt.
 - Stabsmøter tilbakemeldingspar og medarbeidersamlinger er videreført. Vi har også oppfordret til å bruke teams som verktøy for å kunne drøfte arbeidsoppgaver og problemstillinger med andre kollegaer.

- Mål: Vi vil legge til rette for åpne og gode drøftinger og meningsutvekslinger på medarbeidersamlinger.
 - På stabsmøter og medarbeidersamlinger arbeider vi kontinuerlig med å skape rom for drøftinger, refleksjon og meningsutveksling gjennom programmets innhold og oppbygning. Dette skal bidra til aktiv deltakelse, gode samtaler og bred involvering blant medarbeiderne.
- Mål: Deltar i Stikk-Ut vinterhalvåret 2025/2026
 - Dette tiltaket ble avviklet våren 2026 pga lite deltakelse.

Vedtak:

Regionstyret tar HMS-orienteringen til etterretning.

52 / 2026 - Lepsøy misjonssenter

Ført i B-protokoll

53 / 2026 - Medarbeiderfest

Regionstyret gikk kort gjennom ansvarsfordeling og program for medarbeiderfesten så langt. Regionstyret ser fram til en innholdsrik dag hvor vi får gjøre stas på viktige medarbeidere i arbeidet vårt.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Oddhild Irene Skjong

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5999-4-2492999

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-09-18 12:01:33 UTC



QES

bankID



Tore Larsen

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5997-4-1588115

IP: 195.181.xxx.xxx

2026-09-18 17:34:46 UTC



QES

bankID



Arnfinn Stige

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5993-4-2786245

IP: 83.243.xxx.xxx

2026-09-20 19:57:03 UTC



QES

bankID



Rune Sæther

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5995-4-244362

IP: 83.243.xxx.xxx

2026-09-21 09:54:43 UTC



QES

bankID



Brit Tronhuus

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5997-4-374317

IP: 85.93.xxx.xxx

2026-09-21 10:20:17 UTC



QES

bankID



Elin Eidskrem Moldsvor

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5999-4-1430117

IP: 78.31.xxx.xxx

2026-09-21 12:36:05 UTC



QES

bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Brynjar Muren

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5998-4-1669775

IP: 185.91.xxx.xxx

2026-09-21 13:51:09 UTC



QES

 bankID



Kjellaug Klock Myklebust

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5993-4-4226740

IP: 83.243.xxx.xxx

2026-09-23 15:17:30 UTC



QES

 bankID



Monica Volle

Underskriver

Serienummer: EIDNO-BANKID-9578-5999-4-2048255

IP: 193.214.xxx.xxx

2026-09-25 11:13:19 UTC



QES

 bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.